**Υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων**

**για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων ΕΕΠ και ΕΒΠ**

**ΥΑ 56267/Ε4/5-4-2018 ΦΕΚ 1284 τ. Β΄ 11-04-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Τρόπος υποβολής: | * **ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ** με **συστημένη επιστολή.** Οι υποψήφιοι μπορούν να ενημερώνονται για τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους 5 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.
* **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα σας ανακοινωθεί την Δευτέρα 16/04/2018. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους στο δηλούμενο email μετά από 2 εργάσιμες ημέρες.
 |
| Χρόνος υποβολής: | * ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ με συστημένη επιστολή:

**ΔΕΥΤΕΡΑ 16/04/2018** έως και **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 27/04/2018*** ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**:**

**ΔΕΥΤΕΡΑ 16/04/2018** έως και **ΠΕΜΠΤΗ 26/04/2018** |
| Δικαιολογητικά: | **ΟΛΟΙ οι υποψήφιοι καταθέτουν ΟΛΑ τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.** |
| ΚΛΑΔΟΙ: | * ΕΒΠ
* ΕΕΠ
	+ ΠΕ21 ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ ΑΕΙ
	+ ΠΕ26 ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ ΤΕΙ
	+ ΠΕ22 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΑ
	+ ΠΕ23 ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
	+ ΠΕ24 ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΩΝ
	+ ΠΕ25 ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ
	+ ΠΕ28 ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΏΝ
	+ ΠΕ29 ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ
	+ ΠΕ30 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
	+ ΠΕ31 ΝΟ ή ΠΕ31 ΚΙ ή ΠΕ31 ΠΡ
 |
| Προτιμήσεις: | **ΕΒΠ & ΕΕΠ** | **ΕΕΠ** |
| * ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
* ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
* ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΜΑΘΙΑΣ
* ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΙΛΚΙΣ
* ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΛΑΣ
* ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΙΕΡΙΑΣ
* ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΕΡΡΩΝ
* ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
 | * ΚΕΔΔΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
* ΚΕΔΔΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
* ΚΕΔΔΥ ΗΜΑΘΙΑΣ
* ΚΕΔΔΥ ΚΙΛΚΙΣ
* ΚΕΔΔΥ ΠΕΛΛΑΣ
* ΚΕΔΔΥ ΠΙΕΡΙΑΣ
* ΚΕΔΔΥ ΣΕΡΡΩΝ
* ΚΕΔΔΥ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
 |
| ΑΙΤΗΣΗ: | * Η **ΑΙΤΗΣΗ** επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986. Η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τη διαγραφή του υποψηφίου από τους πίνακες ή την απόλυσή του, εφόσον έχει προσληφθεί και τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.
* Συμπληρώστε **ΟΛΑ τα πεδία** που σας αφορούν χρησιμοποιώντας **ΚΕΦΑΛΑΙΑ** & **ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ**
	+ Συμπληρώστε τις **ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ** σας. Προτείνεται να αναφέρετε ξεχωριστά την προτίμησή σας σε ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ και ξεχωριστά αυτή σε ΚΕΔΔΥ. Πχ Δ/ΝΣΗ ΠΙΕΡΙΑΣ, ΚΕΔΔΥ ΠΙΕΡΙΑΣ κλπ με τη σειρά που εσείς θα επιλέξετε.
	+ **ΑΡΙΘΜΗΣΤΕ** τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα **με την παρακάτω σειρά**:
1. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ του ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ή του ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ
2. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΦΜ
3. ΆΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ (όπου απαιτείται)
4. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ (όπου απαιτείται)
5. ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:
	* 1. πτυχίο
		2. μεταπτυχιακό
		3. διδακτορικό

αν οι τίτλοι είναι ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟΙ:1. αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ
2. μετάφραση του τίτλου σπουδών
3. ξενόγλωσσος αρχικός τίτλος σπουδών
4. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ (ΑΣΠΑΙΤΕ κ.λ.π όπου απαιτείται ή υπάρχει)
5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑΣ όπου απαιτείται.
6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ του Υποψηφίου από ΚΕ.Π.Α. (**αναζητείται αυτεπάγγελτα)**

**ή πρόσφατο** ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ εκτός ΚΕ.Π.Α. (υποβάλλεται από τον υποψήφιο)1. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ τέκνου από ΚΕΠΑ **και** ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (**αναζητούνται αυτεπάγγελτα)**

ή ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ τέκνου **εκτός** ΚΕΠΑ (**υποβάλλεται από τον υποψήφιο**) **και** Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης (**αναζητείται αυτεπάγγελτα)**1. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ για τρίτεκνους ή πολύτεκνους, (**αναζητείται αυτεπάγγελτα).**
2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ της ΑΣΠΕ για πολύτεκνους**.**

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**: Οι ιδιότητες της αναπηρίας του ίδιου, του γονέα ανάπηρου τέκνου, του πολυτεκνίας και της τριτεκνίας πρέπει να συντρέχουν και κατά το χρόνο πρόσληψης.1. Βεβαιώσεις ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ:
	* 1. σε θέση αναπληρωτή ή ωρομισθίου σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε., Κ.Δ.Α.Υ. ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ. ή στην Εξειδικευμένη Υποστήριξη
		2. στον Δημόσιο Τομέα ή στον Ιδιωτικό Τομέα **στον κλάδο με τον οποίο μετέχει** ο υποψήφιος στη εν λόγω διαδικασία πρόσληψης **ΚΑΙ** βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα με την οποία αποδεικνύεται η εν λόγω προϋπηρεσία.
 |

**ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΑΣ ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΟΥΜΕ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:**

Οι αιτούντες **θα πρέπει να έχουν** τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κατά την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης.

Οι υποψήφιοι που μετέχουν **σε εταιρείες και οι έχοντες την εμπορική ιδιότητα κατά τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα** (άρθρα 32, 31 παρ.3 του ν. 3528/2007 αντίστοιχα), μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση για πρόσληψη ως αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι, αλλά δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία εάν προηγουμένως δεν παραιτηθούν με οποιονδήποτε τρόπο ή δεν αναστείλουν τη λειτουργία των επιχειρήσεών τους.

* **ΌΡΙΑ ΗΛΙΚΙΑΣ**

Ανώτατο όριο ηλικίας των υποψηφίων ορίζεται το εξηκοστό έβδομο έτος (67ο) [αριθμ. 1959/2017 απόφαση ΣτΕ]. Κατώτατο όριο ηλικίας ορίζεται το εικοστό πρώτο (21ο) έτος. Για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ηλικίας ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης, ενώ για τη συμπλήρωση του κατώτατου ορίου ηλικίας, ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 1η Ιανουαρίου του έτους γέννησης (άρθρο 6 παρ. 4 του ν.3528/2007).

* **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Τυχόν υποβολή αιτήσεων σε περισσότερες της μίας ΠΔΕ επισύρει τη διαγραφή τους από όλους τους πίνακες των ΠΔΕ.

* **ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ**

Η δήλωση προτίμησης για την πρόσληψη σε μια ή περισσότερες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή ΚΕ.Δ.Δ.Υ. που ανήκουν στην ίδια ΠΔΕ δύναται να επικαιροποιηθεί, εφόσον ο υποψήφιος το επιθυμεί, κατά το 1ο δεκαήμερο του Ιουλίου (2-13/7).

* **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι αιτούντες θα πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κατά την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης. Μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν κατατίθενται επιπλέον δικαιολογητικά.

* **ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ-ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ**
1. Οι υποψήφιοι, των οποίων οι τίτλοι δεν έλαβαν συνάφεια σε προηγούμενη κρίση της επιτροπής του ΙΕΠ, είτε στον κλάδο απασχόλησης είτε στην ΕΑΕ, έχουν δικαίωμα να αιτηθούν (**βλ. συνημμένο αρχείο «ΑΙΤΗΣΗ\_ΠΡΟΣ\_ΙΕΠ.doc»**) εκ νέου την εξέταση της συνάφειας του τίτλου, στην οικεία ΠΔΕ εφόσον προσκομίζονται συμπληρωματικά στοιχεία.
2. Οι υποψήφιοι των οποίων οι ανωτέρω τίτλοι σπουδών δεν έχουν υποβληθεί για εξέταση συνάφειας από το ΙΕΠ, υποβάλουν αίτηση εξέτασης του τίτλου (**βλ. συνημμένο αρχείο «ΑΙΤΗΣΗ\_ΠΡΟΣ\_ΙΕΠ.doc»**) συνυποβάλλοντας (έντυπα και σε CD):
	1. Για τους ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥΣ τίτλους σπουδών:
		1. Φωτοαντίγραφο του τίτλου
		2. Περίληψη του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής
		3. Τα ονόματα της τριμελούς επιτροπής
	2. Για τους ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ τίτλους σπουδών
		1. Φωτοαντίγραφο του τίτλου
		2. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών
		3. Αναλυτική βαθμολογία
* **ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ:**

Η **προϋπηρεσία του τρέχοντος σχολικού έτους 2017-2018** υπολογίζεται έως την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ένταξης σε πίνακες της παρούσας πρόσκλησης και θα ληφθεί υπόψη για την κατάταξη των υποψηφίων στους προσωρινούς πίνακες αναπληρωτών σχολικού έτους 2018-2019.

Στη βεβαίωση του φορέα απασχόλησης (η οποία πρέπει να συμφωνεί με τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή τα μηχανογραφικά δελτία ασφάλισης) **πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά**:

1. ο κλάδος πρόσληψης
2. η σύμβαση εργασίας, πλήρους ή μερικής απασχόλησης
3. οι ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα
4. Το ακριβές χρονικό διάστημα απασχόλησης,

στοιχεία τα οποία λαμβάνονται υπόψη για τη μοριοδότηση του υποψηφίου.

ΔΕΝ προσμετρείται σαν προϋπηρεσία και ΔΕΝ μοριοδοτείται η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ανέργων (προγράμματα **stage**) και η **πρακτική άσκηση**.